

## Inschrijfformulier Trainingen

Naam organisatie:			
Klantnummer:			
Contactpersoon:			m/v*
Telefoonnummer:			
E-mailadres:			
Naam training:		Datum training:	
Prijs trainingen p.p.:		Aantal deelnemers:	
Betaling via: *	CME's/Factuur/Anders:		

\* svp doorhalen wat niet van toepassing is.

### Deelnemer(s)

Naam en voorletters	M/V	Functie

Adres t.b.v. factuur	Adres t.b.v. uitnodiging

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden zoals vermeld op de achterzijde van dit inschrijfformulier. Deze zijn tevens terug te vinden op [www.imnederland.com](http://www.imnederland.com).

Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening	

## ALGEMENE TRAININGSVOORWAARDEN IMNEDERLAND CREDIT MANAGEMENT SERVICES bv PER JANUARI 2016

### 1. ALGEMEEN

- a. Deze algemene trainingsvoorwaarden, verder te noemen 'de voorwaarden', worden naast en als aanvulling op de algemene voorwaarden van IMNederland Credit Management Services bv, verder te noemen 'IMNederland', gehanteerd. De voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met een opdrachtgever, waarin tussen IMNederland en die opdrachtgever is c.q. wordt overeengekomen de levering van een of meerdere trainingen door IMNederland aan die opdrachtgever.
- b. Onder "opdrachtgever" wordt in deze voorwaarden verstaan: iedere (rechts)persoon, die met IMNederland een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze, diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkriggende(n) en erfgenamen.

### 2. AANBIEDINGEN

- a. Alle door IMNederland gedane aanbiedingen, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- b. Acceptatie van een order is aan IMNederland voorbehouden, ongeacht de status van een door IMNederland gedane aanbieding. De gedane aanbiedingen worden door IMNederland per geval bekeken. In geval IMNederland besluit een order niet te accepteren, maakt IMNederland dat zo spoedig mogelijk kenbaar.
- c. IMNederland behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- d. De door IMNederland verstrekte offertes, berekeningen, inhoud van de trainingen, adviezen en te gebruiken lesmaterialen etc. blijven het eigendom van IMNederland. Zonder uitdrukkelijke toestemming mogen deze niet vermenigvuldigd, noch aan derden overhandigd worden. Indien de opdrachtgever deze verplichting niet nakomt is de opdrachtgever schadeplichtig.

### 3. OVEREENKOMST

- a. Een trainingsovereenkomst met IMNederland komt tot stand op het moment dat IMNederland een opdracht heeft aanvaard dan wel schriftelijk heeft bevestigd dan wel met de uitvoering van de werkzaamheden welke uit de opdracht voortvloeien, is aangevangen. De opdrachtbevestiging wordt geacht de trainingsovereenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de opdrachtgever daartegen onmiddellijk schriftelijk geprotesteerd heeft.
- b. De bevoegdheid tot het sluiten van bindende trainingsovereenkomsten is uitsluitend voorbehouden aan de directie, de vertegenwoordigers en de trainers van IMNederland. Door anderen afgesloten overeenkomsten zijn slechts bindend indien zij door de directie worden bevestigd, dan wel indien met de uitvoering van de werkzaamheden is aangevangen.
- c. Na de totstandkoming van de overeenkomst worden aanvullende afspraken geacht deel uit te maken van de overeenkomst.
- d. De datum en het tijdstip waarop de trainingen gegeven gaan worden zullen in overleg met de trainer(s) van IMNederland en de opdrachtgever worden vastgesteld. IMNederland hanteert jaarlijks een kalender met vooraf vastgelegde dagen voor standaardtrainingen. De uitvoering van het trainingstraject zal van start gaan wanneer IMNederland de opdrachtbevestiging heeft ontvangen.
- e. Na ontvangst van de opdrachtbevestiging wordt door IMNederland een minimale voorbereidingstijd van twee weken in acht genomen.
- f. Voor transacties waarvoor geen opdrachtbevestiging is verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- g. Elke overeenkomst komt tot stand onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever voldoende kredietwaardig is voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. De beoordeling daarvan ligt bij IMNederland. IMNederland is gerechtigd zekerheid van de opdrachtgever te eisen zodat zowel aan de geldelijke als aan de overige verplichtingen voldaan zal worden ongeacht de stand van zaken in de uitvoering van de overeenkomst.
- h. Voor een correcte uitvoering van de trainingsovereenkomst staat het IMNederland vrij, indien IMNederland dit in het kader van de uitvoering van de gedane offerte noodzakelijk vindt, een derde in te schakelen.
- i. De opdrachtgever heeft ter zake van het correct uitvoeren van de overeenkomst een informatieplicht. Bij onvolledige informatie is IMNederland niet aansprakelijk voor mogelijke onjuistheden in de uitvoering.

### 4. PRIJZEN

- a. Onze prijzen zijn vermeld in Euro's, exclusief BTW en alle andere van overheidswege opgelegde heffingen, evenals verblijfskosten, tenzij anders aangegeven.
- b. Verhoging van een of meer der kostprijfactoren worden doorberekend in de orderprijs; één en ander met inachtname van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften. Reeds bekende toekomstige prijsverhogingen worden bij de orderbevestiging vermeld.
- c. De reiskosten die door IMNederland worden gemaakt zijn niet bij de orderprijs inbegrepen. Deze worden apart gecalculiseerd vanaf onze locatie.

### 5. ANNULERING

- a. Indien de opdrachtgever nadat een trainingsovereenkomst tot stand is gekomen, deze wenst te annuleren, dient dit per aangetekend schrijven aan IMNederland te worden medegedeeld.
- b. Wil de opdrachtgever binnen een termijn van 4 weken voorafgaand aan de overeengekomen (eerste datum van de) training tot annulering van de opdracht overgaan dan zullen de volledige kosten in rekening worden gebracht. Voorzover het een individuele aanmelding voor een training betreft is het wel mogelijk om voor een vervanger (van de trainingsdeelnemer) te zorgen. Er zullen dan geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- c. Wanneer de trainingsovereenkomst een maatwerktraining omvat dan dient de opdrachtgever ook nog de kosten die wij tot het moment van de annulering van de desbetreffende opdracht hebben gemaakt, te vergoeden.

### 6. LEVERING

- a. De levertijd van de offerte, alsmede de tijd waarbinnen de uitvoering van het werk wordt verricht worden naar beste kunnen door ons bij benadering vastgesteld, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De dagbepaling waarop de training zal worden vastgesteld geschiedt in overleg met de trainer(s) en met de opdrachtgevers.
- b. Overschrijding van ons door de bij benadering vastgelegde levertijd dan wel het tijdstip waarop de werkzaamheden zullen aanvangen, geven de opdrachtgever geen aanspraak op vergoeding van schade, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt. De beoordeling daarvan ligt bij ons. Bij excessieve overschrijding van de levertijd zullen wij in overleg met de opdrachtgever treden.
- c. De door de opdrachtgever geconstateerde kleine gebreken in de trainingen kunnen de goedkeuring van de training niet door kruisen. Kleine gebreken kunnen, indien mogelijk, door ons worden hersteld indien zij binnen 15 dagen na de training aan ons schriftelijk ter kennis worden gebracht. Indien de oorzaak van het gebrek niet aan ons te wijten is komt het herstel voor rekening van de opdrachtgever.
- d. Kosten welke veroorzaakt zijn buiten onze schuld en die een wijziging in de werkzaamheden teweegbrengen kunnen wij in rekening brengen bij de opdrachtgever. Ook het van kracht worden van overheidsvoorschriften, die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst aan ons niet bekend waren en/of konden zijn, kunnen voor meerkosten zorgen, welke voor rekening van de opdrachtgever komen.

### 7. AANSPRAKELIJKHEID

- a. IMNederland is niet aansprakelijk voor kosten, schade en/of rentes die ontstaan zijn als direct of indirect gevolg van schending van octrooien, licenties, andere industriële/intellectuele eigendomsrechten of andere rechten van derden als gevolg van gebruik van door of vanwege c.q. namens IMNederland verstrekte gegevens of daden en nalatigheden van toeleveranciers van IMNederland, hun ondergeschikten dan wel andere personen die door of vanwege hem te werk zijn gesteld.
- b. Aansprakelijkheid wordt na 30 dagen na de training niet meer geaccepteerd.

### 8. RECLAME

- a. Reclames ten aanzien van de levering van de betreffende prestatie dienen binnen een termijn van 8 dagen na de training schriftelijk bij ons te zijn ingediend. Daarbij is het voor het in behandeling nemen van de reclame noodzakelijk dat de aard van de reclame uitvoerig wordt toegelicht.
- b. Reclames ten aanzien van facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend, echter binnen 8 dagen na factuurdatum.
- c. Gegrondheid van de reclame kan slechts leiden tot alsnog de overeengekomen prestatie te leveren. Nimmer kan meer/minder geleverd worden dan is overeengekomen.
- d. Reclamatie kan nimmer de betalingsverplichting opschorten.

### 9. GARANTIE

- a. Door IMNederland wordt de garantie gesteld dat alle informatie die noodzakelijk is om een "training op maat" te maken, vertrouwelijk behandeld zal worden. Zonder de toestemming van de opdrachtgever zal deze informatie nimmer aan derden ter hand worden gesteld.
- b. Indien een trainer of adviseur wegens omstandigheden niet in staat zal zijn om zijn of haar werkzaamheden uit te voeren zal IMNederland zorg dragen voor een gelijkwaardige vervanging.
- c. Indien de opdrachtgever niet aan de overeengekomen verplichtingen voldoet wordt door IMNederland geen garantie verleend, tot het moment dat de opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

### 10. EIGENDOMSVOORBEHOUD

- a. Zolang de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst, met inbegrip van de eventueel verschuldigde rente en kosten, niet is nagekomen blijven de door IMNederland geleverde materialen het eigendom van IMNederland. Ingeval van surséance van betaling, faillissement, een beroep op de wet schuldsanering natuurlijke personen, opschorting van betaling, liquidatie van de onderneming van de opdrachtgever of overlijden indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, is IMNederland gerechtigd de order zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te annuleren en het onbetaald gebleven gedeelte van het geleverde terug te vorderen. Elke reeds ontstane vordering is direct opeisbaar. In voorkomend geval wordt het recht op vergoeding voor verlies of schade onverlet gelaten.
- b. IMNederland verkrijgt op het moment van het ontstaan van de vordering het bezitloos pandrecht op alle goederen waarin de door IMNederland geleverde materialen zijn verwerkt of waar deze materialen deel uitmaken. De door de opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging geldt als de benodigde onderhandse akte.

### 11. BETALING

- a. Ingeval de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient, dan wel beslag op het geheel of gedeelte van haar eigendommen wordt gelegd, komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld of wordt ontbonden, enige uit kracht der Wet of van deze voorwaarden op haar rustende verplichting niet nakomt, nalaat een factuurbedrag of een gedeelte daarvan binnen de daarvoor gestelde termijn te voldoen, overgaat tot staking of overdracht van haar bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van haar bedrijf in een op te richten of reeds bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging in de doelstelling van haar bedrijf, heeft IMNederland het recht, op grond van een hierboven aangehaalde gebeurtenis, hetzij de overeenkomst te ontbinden, hetzij enig bedrag verschuldigd door opdrachtgever op grond van de ons verleende diensten, terstond en zonder nadere ingebrekestelling nodig is in zijn geheel op te eisen, alles onverminderd het recht van IMNederland op vergoeding van kosten, schaden en rentes.