

# Training Juridische Aspecten Debiteurenbeheer

## ‘Wij hanteren een betaaltermijn van 60 dagen’

‘Ja, maar in de overeenkomst die getekend is, staat toch echt dat we 30 dagen zijn overeengekomen’. Wie staat er in zijn recht en hoe gaan we daar dan mee om? Is het mogelijk om te verrekenen en zo ja, wat zijn dan de spelregels? En dan is er ineens die brief over het aangekondigde faillissement. Wat beter werkt is om van tevoren de risico’s op juridische struikelblokken te ondervangen. Hoe stellen wij overeenkomsten op en wat is het belang van algemene voorwaarden? Wie is aansprakelijk en aan wie geef ik mijn vordering uit handen? Daarnaast is het van groot belang om inzicht te krijgen in de rechtsvormen, de gerechtsprocedure en de juridische terminologie.

## Wat haal ik eruit?

- U leert kritisch te kijken naar de juridische facetten van het credit managementproces.
- U leert de verschillen in aansprakelijkheid en tekenbevoegdheid bij ondernemingsvormen.
- U wordt zich bewust van het gebruik van algemene voorwaarden en de toepasbaarheid daarvan.
- U leert het belang van een goed uitgewerkte overeenkomst of afspraak.
- U krijgt inzicht in faillissementen, surseance van betaling en WSNP.
- U maakt kennis met de gerechtsprocedure.
- U leert de betekenis van juridische terminologie.

Hierdoor zal de reeds aanwezige kennis worden verruimd waardoor men in de dagelijkse praktijk zelfverzekerder en bewuster handelt.

## Wie zijn mijn medecursisten?

Het zijn de medewerkers van een afdeling debiteurenbeheer, financiële administratie of klantenservice. Ook ZZP-ers, directeurs in het MKB, credit controllers, credit consultants of managers, nemen deel.

### Wat staat er op het programma?

- Credit management...wat is dat? (van verkoop tot afboeken).
- Klantacceptatie en ondernemingsvormen (met wie doe ik zaken?).
- Een rechtsgeldige overeenkomst, hoe ziet die eruit?
- Het belang van algemene voorwaarden.
- Factuurverzending en (non) betaling
- De gerechtelijke procedure.
- Faillissementen.

### Wie geeft deze training?

Onze trainers zijn deskundigen op het gebied van credit management. Zij hebben reeds jarenlang ervaring (en plezier!) in het vakgebied. De kneepjes van het vak weten zij als geen ander op u over te brengen. Zij zetten daarvoor hun beste acteerwerk in, maken gebruik van interactieve presentatiemethoden en werken indien mogelijk met uw 'eigen dossiers'.

### Waar en wanneer vind de training plaats?

De data voor de open trainingen treft u aan op onze trainingskalender. Deze trainingen vinden plaats in het opleidingscentrum van ons kantoor, gevestigd te Putten. Uiteraard is het mogelijk deze training exclusief voor u op maat te maken.

Data, locatie, verzorging en investering, worden dan gespecificeerd in een offerte.

### Wat kost het?

Deze tweedaagse training kent een investering van € 1.195,00 (excl. BTW).

Dit bedrag is inclusief verzorging, praktische syllabus en een certificaat van deelname.

### Hoe schrijf ik mij in?

- Via onze website [www.imnederland.com](http://www.imnederland.com). Hier treft u onder trainingen het inschrijfformulier aan.
- Via ons e-mailadres [trainingen@imnederland.com](mailto:trainingen@imnederland.com).
- Via uw accountmanager of neem contact op met ons kantoor op +31 (0)341 - 568 800.

### Meer weten?

#### **IMNederland Credit Management Services bv**

Voorthuizerstraat 69 A

Postbus 88

3880 AB Putten

Telefoon: +31 (0)341 – 568 800

Fax: +31 (0)341 – 568 899

E-mail: [info@imnederland.com](mailto:info@imnederland.com)

[www.imnederland.com](http://www.imnederland.com)